

Принято на Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 411»
_____ О.В.Баранова
Приказ № 110-О от 31.08.2015г



**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
основной образовательной программы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 411»**

г. Нижний Новгород 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - Программы), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 411» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. настоящее Положение принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы Учреждения в мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы Учреждения.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.3. Музыкальный руководитель обязан:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыкальная деятельность» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.4. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Физическая культура» в образовательной области «Физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по физическому развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Организация проведения педагогической диагностики

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы.

5.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания ребенка в ДОО (с 6.00 до 18.00, исключая время, отведенное на

сон).

5.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в середине и в конце учебного года.

5.4. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

5.5. Уровень индивидуального развития оценивается следующим образом:

- «С» - сформировано;
- «Ч» - частично сформировано;
- «Н» - несформировано.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

6.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога Учреждения.

6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы);

6.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

7. Делопроизводство

7.1. Карта индивидуального учета освоения обучающимися Основной образовательной программы содержит следующие разделы:

- титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ
- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
- выводы по итогам обследования, рекомендации специалистов

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью 4 листов.
Заведующий МБДОУ "Детский сад №411"
Баранова О.В.

