

ПРИНЯТО:

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5
от « 11 » августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №411»
_____ О.В. Баранова
Приказ № 133-О
от « 11 » августа 20 20 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №4
от « 10 » августа 20 20 г.

**Положение о порядке и основании отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №411»**

г.Нижний Новгород
2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке и основании отчисления воспитанников (далее Положение) определяет порядок и основание отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №411» (далее - МБДОУ «Детский сад №411»).
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
3. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБДОУ «Детский сад №411» и родителями (законными представителями) ребенка при отчислении воспитанников.

2. Порядок и основание отчисления воспитанников.

- 2.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ «Детский сад №411» происходит в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) детей;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ «Детский сад №411»;
 - по завершению обучения;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) детей и МБДОУ «Детский сад №411» (в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №411», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, случае приостановления действия лицензии).
- 2.2. Родители (законные представители) ребенка обращаются в МБДОУ «Детский сад №411» с заявлением об отчислении, в котором указывают основание для отчисления, в том числе перевод в другое образовательное учреждение (Приложение №1,2).
- 2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения;
 - в) наименование возрастной группы;
 - г) наименование принимающего ДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении МБДОУ «Детский сад №411» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

- 2.5. При отчислении по завершению обучения заявление от родителей (законных представителей) детей не требуется.
Издается приказ об отчислении воспитанников по завершению обучения 31.08. текущего года.
- 2.6. При отчислении МБДОУ «Детский сад №411» выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника (далее - личное дело), под роспись в журнале учета личных дел воспитанников (**Приложение №3**).
- 3. Отчисление в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №411», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**
- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №411» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ДОУ либо перечень принимающих ДОУ (далее вместе - принимающее ДОУ), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад №411» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №411», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающее ДОУ.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад №411» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад №411», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемой образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных ДОО или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МБДОО «Детский сад №411» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОО «Детский сад №411», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего ДОО,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей МБДОО «Детский сад №411» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОО родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОО «Детский сад №411» передает в принимающее ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела воспитанников.

3.9. На основании представленных документов принимающее ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОО «Детский сад №411», в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в Порядок могут вноситься учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Приложение №1
к Положению о порядке и основании отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №411»

Заведующему _____ МБДОУ «Детский сад №411»

(наименование ДОУ)

Барановой О.В.

(ФИО заведующего)

от _____

(ФИО родителя полностью)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью,

посещающего _____

_____ дата рождения,
группу с « _____ »

20 _____

г.

наименование группы) _____

в связи с _____

(указать причину: окончание детского сада, переезд, состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.д.)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2
к Положению о порядке и основании отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №411»

Заведующему _____ МБДОУ "Детский
сад № 411 "

(наименование ДОУ)

Барановой О.В. _____
(ФИО заведующего)

от _____

(ФИО родителя полностью)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью,

посещающего _____

_____ (наименование возрастной группы)
группы с « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с переводом в _____

(указать наименование принимающей учебной организации)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3
к Положению о порядке и основании отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №411»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ

| № п/п | № личного дела | Фамилия, имя, отчество воспитанника | Дата рождения | Дата формирования личного дела | Дата выдачи личного | Причина выдачи личного дела | Роспись в получении личного дела |
|-------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |