

**ПРИНЯТО:**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №5  
от «11» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №411»  
\_\_\_\_\_ О.В. Баранова  
Приказ № 133-О  
от «11» августа 2020 г.

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №4  
от «10» августа 2020 г.

**Порядок приёма детей  
на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №411»**

г.Нижний Новгород  
2020г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приёма детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №411» (далее - Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №411» (далее – МБДОУ «Детский сад №411»).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 1.4. Целью настоящего Порядка является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБДОУ «Детский сад №411» и родителями (законными представителями) при приеме детей в МБДОУ «Детский сад №411».

## **2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №411»**

- 2.1. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад №411», осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Правила приема в МБДОУ «Детский сад №411», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- 2.3. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад №411» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад №411».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад №411», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (ст.88 ФЗ от

29.12.2012г. №273-ФЗ).

- 2.5. Получение дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №411» может начинаться с достижения детьми возраста двух месяцев и по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.6. Прием в МБДОУ «Детский сад №411» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Прием в МБДОУ «Детский сад №411» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад №411» на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о планируемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме в порядке перевода указывается наименование дошкольного образовательного учреждения, из которого приходит ребенок (Приложение №2).

- 2.8. Для приема в МБДОУ «Детский сад №411» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
  - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема в порядке перевода родители (законные представители) ребенка предъявляют в МБДОУ «Детский сад №411» личное дело ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

- 2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №411» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ «Детский сад №411», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.11. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №411» и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №411» (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4).
- 2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад №411» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.13. Заведующий издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №411» в течение трех рабочих дней после заключения договора, который далее в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №411». На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. При приеме в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №411» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение №5) исходное ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №411», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в Положение могут вноситься МБДОУ «Детский сад №411» в соответствии с действующим законодательством и Уставом, с учетом мнения Совета родителей.

Приложение №1  
к Порядку приема детей на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №411»

Вх.№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ "Детский сад №411"  
Барановой О.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя  
ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_  
установление опеки (при наличии))

номер телефона

(при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной

ПОЧТЫ (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка )

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: индекс, город, улица, дом, квартира)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №411" на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания полного дня с 6.00 до 18.00.

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности группы:  
общеразвивающая)

Язык образования – русский язык. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том  
числе русский язык, как родной язык - \_\_\_\_\_ .

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Планируемая дата приема на обучение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Потребность:

в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате рождения, месте (адресе) жительства, семейном положении и т.д.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка заявителя)

С уставом МБДОУ "Детский сад №411", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Порядком приема детей в ДОУ, Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом занятий воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка заявителя)

Приложение №2  
к Порядку приема детей на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №411»

Вх.№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 411 "  
О.В. Баранова

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_  
установление опеки (при наличии))

номер телефона

(при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной

ПОЧТЫ (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_ » моего ребенка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка )

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: индекс, город, улица, дом, квартира)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №411" на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу

(наименование возрастной группы)

\_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания полного дня с 6.00 до 18.00.

(наименование направленности группы:  
общеразвивающая)

Язык образования – русский язык. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том  
числе русский язык, как родной язык - \_\_\_\_\_ .

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Планируемая дата приема в порядке перевода на обучение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка заявителя)



В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате рождения, месте (адресе) жительства, семейном положении и т.д.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка заявителя)

С уставом МБДОУ "Детский сад №411", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Порядком приема детей в ДОУ, Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом занятий воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка заявителя)

Приложение №3  
к Порядку приема детей на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №411»

**Журнал  
приема заявлений  
о приеме в ДОУ**

Рег. №	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов, прилагаемых к заявлению						Подпись заявителя	Подпись ответственного, принявшего заявление и документы
				Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления места ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории или закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического	Копия документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации	Медицинское заключение	Иные документы		

Приложение №4  
к Порядку приема детей на обучение  
по образовательной программе дошкольного образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №411»



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №411»

**РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)

принял(а) от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

документы для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №411» (заполнить необходимое):

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов	Кол-во листов, шт
1	заявление № ____ от «__» ____ 20__ г. о приеме в МБДОУ «Детский сад №411»	<input type="text"/>
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	<input type="text"/>
3	копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)/документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	<input type="text"/>
4	копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	<input type="text"/>
5	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)/документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	<input type="text"/>
6	медицинское заключение	<input type="text"/>
7	иные документы	<input type="text"/>
8		<input type="text"/>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

МП

Отметка о получении:  
Расписку получил(а): \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись дата



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №411"  
603074, г. Нижний Новгород, Сормовское шоссе, дом 18а  
тел/факс: 241-28-90, e-mail: baranova411@yandex.ru**

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
на № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_»

**Уведомление**

В соответствии с п. 11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. №1527,

уведомляем Вас о том, что

---

(ФИО, дата рождения воспитанника)  
зачислен(а) в МБДОУ «Детский сад №411» в \_\_\_\_\_ группу  
(наименование возрастной группы)  
общеразвивающей направленности (приказ № \_\_\_\_ -О от \_\_. \_\_.20\_\_ г.).

Заведующий МБДОУ № 411 \_\_\_\_\_ О.В. Баранова